



Co-funded by
the European Union

2023-1-ES02-KA210-YOU-000114522



ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ – ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ & ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ





Όνομα της θεματικής: Εργατικό Δίκαιο και Συμβάσεις

ΣΥΜΒΟΛΑΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Τι λεπτομέρειες πρέπει να περιέχει ένα συμβόλαιο;

Περιγραφή του προβλήματος:

Ξεκινάτε την πρώτη σας δουλειά, ποιες λεπτομέρειες πρέπει να υπάρχουν στη σύμβαση;

Μελέτη Περίπτωσης 1:

Τα συγκεκριμένα μέρη και το περιεχόμενο μιας σύμβασης εργασίας μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τους τοπικούς νόμους και κανονισμούς, τους τύπους συμβάσεων, τα βιομηχανικά πρότυπα και άλλες συνθήκες απασχόλησης. Αλλά συνήθως, η συμφωνία πρέπει να περιλαμβάνει βασικά στοιχεία όπως:

- **Ποιοι είναι οι στόχοι της σύμβασης:** Ονόματα και διευθύνσεις τόσο του εργοδότη όσο και του εργαζομένου. Ορισμένες χώρες απαιτούν επίσης φορολογικούς αριθμούς και αριθμούς εγγραφής και των δύο πλευρών.
- **Ημερομηνία έναρξης:** Η ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης.
- **Τίτλος εργασίας ή/και περιγραφή θέσης εργασίας:** Η συγκεκριμένη θέση που θα κατέχει ο εργαζόμενος και λεπτομερής περιγραφή των καθηκόντων και των ευθυνών του υπαλλήλου.
- **Μισθός:** Το βασικό ποσοστό αμοιβής, συμπεριλαμβανομένων τυχόν μπόνους ή προμηθειών.
- **Συχνότητα πληρωμής ή δεδομένα πληρωμής:** Το πόσο συχνά θα πληρώνεται ο εργαζόμενος (π.χ. εβδομαδιαία, δύο φορές την εβδομάδα, μηνιαία) ή πότε θα καταβάλλονται τα χρήματα εξαρτάται από τον τύπο της συμφωνίας.
- **Ώρες εργασίας:** Η τυπική εβδομάδα εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των ωρών έναρξης και λήξης ή δεδομένων πότε πρέπει να εκτελεστεί η εργασία ανάλογα με τον τύπο της συμφωνίας.
- **Διακοπές:** Συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες διακοπών, το ποσό αυτές.
- **Πληροφορίες για την ασφάλιση υγείας:** Το εάν ο εργοδότης προσφέρει ασφάλιση υγείας εξαρτάται από τον τύπο της συμφωνίας και τη χώρα.
- **Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα:** Εάν ο εργοδότης προσφέρει πρόγραμμα συνταξιοδότησης, οι λεπτομέρειες του προγράμματος - εξαρτώνται από τον τύπο της συμφωνίας και τη χώρα



- **Άλλα οφέλη:** Οποιοσδήποτε πρόσθετες παροχές, όπως ασφάλιση ζωής ή προγράμματα βοήθειας εργαζομένων.
- **Ρήτρα καταγγελίας και περίοδος ειδοποίησης** Οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες κάθε συμβαλλόμενο μέρος μπορεί να τερματίσει τη σχέση εργασίας και η απαιτούμενη περίοδος προειδοποίησης για καταγγελία από κάθε μέρος - εξαρτώνται από τον τύπο της συμφωνίας και τη χώρα.

Σχετικοί Σύνδεσμοι

1. https://europa.eu/youreurope/business/human-resources/employment-contracts/index_en.htm
2. <https://www.eurofound.europa.eu/en/european-industrial-relations-dictionary/contract-employment>
3. <https://accorde.pl/New-guarantees-and-labour-rights-for-workers-in-the-EU-from-2023.html>

Παραπομπές

1. https://europa.eu/youreurope/business/human-resources/employment-contracts/index_en.htm
2. <https://www.eurofound.europa.eu/en/european-industrial-relations-dictionary/contract-employment>
3. <https://accorde.pl/New-guarantees-and-labour-rights-for-workers-in-the-EU-from-2023.html>



Όνομα της θεματικής: Εργατικό Δίκαιο και Συμβάσεις

2. Πως να προετοιμάσετε το βιογραφικό σας για την πρώτη σας δουλειά;

Περιγραφή του προβλήματος:

Κάνετε αίτηση για την πρώτη σας εργασία και στην προσφορά εργασίας συναντάτε ένα αίτημα για αποστολή βιογραφικού. Πώς να το γράψετε, ποιες πληροφορίες πρέπει να περιέχει.

Μελέτη Περίπτωσης 2:

Η δημιουργία βιογραφικού μπορεί να είναι ατομική υπόθεση και εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τον κλάδο και τη θέση για την οποία κάνετε αίτηση. Υπάρχουν, ωστόσο, μερικές κοινές αρχές που μπορείτε να ακολουθήσετε

- **Προσωπικά στοιχεία:** Συμπεριλάβετε το πλήρες όνομά σας, τη διεύθυνση email, τον αριθμό τηλεφώνου σας σε ορισμένες χώρες, απαιτείται επίσης να προσθέσετε τη διεύθυνση κατοικίας σας
- **Επαγγελματική εμφάνιση κεφαλιού:** σε ορισμένες χώρες απαιτείται να προσθέσετε μια φωτογραφία του προσώπου ή του κεφαλιού και των ώμων ενός ατόμου στο έγγραφο – αλλά προσέξτε σε κάποια χώρα μπορεί να απαγορεύσει την αίτησή σας από τη διαδικασία πρόσληψης
- **Στόχος καριέρας:** Μια συνοπτική δήλωση που συνοψίζει τους στόχους σταδιοδρομίας σας και την αξία που μπορείτε να προσφέρετε σε έναν πιθανό εργοδότη.
- **Δεξιότητες:** Καταγράψτε τις τεχνικές δεξιότητές σας, τις soft skills και τυχόν πιστοποιήσεις ή άδειες που κατέχετε.
- **Εργασιακή εμπειρία:** Επιστημάνετε τις προηγούμενες εργασίες σας, αν ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη δεν έχετε προηγούμενη εμπειρία, μπορείτε να προσθέσετε εθελοντική εργασία ή άλλες δραστηριότητες που διεξάγετε. Θυμηθείτε να συμπεριλάβετε την επωνυμία της εταιρείας, τον τίτλο εργασίας, τις ημερομηνίες απασχόλησης (τουλάχιστον ένα έτος). Μπορείτε να προσθέσετε σύντομη περιγραφή βασικών ευθυνών και επιτευγμάτων.



- **Εκπαίδευση:** Καταγράψτε τα εκπαιδευτικά σας προσόντα, συμπεριλαμβανομένων των πτυχίων, των σχολείων και των ημερομηνιών αποφοίτησης.
- **Προσθήκη Έργων ή άλλων Επιτευγμάτων:** Αναφέρετε τυχόν βραβεία, τιμητικές διακρίσεις ή αξιοσημείωτα επιτεύγματα ή έργο στο οποίο συμμετείχατε και που καταδεικνύουν τις δεξιότητες και τις ικανότητές σας.

Θυμηθείτε να βεβαιωθείτε ότι το βιογραφικό σας δεν περιέχει λάθη στη γραμματική, την ορθογραφία και τη στίξη. Ζητήστε από κάποιον άλλο να το διορθώσει και για εσάς. Επιδιώξτε επίσης ένα βιογραφικό σημείωμα που δεν υπερβαίνει τις δύο σελίδες.

Πρόσθετες συμβουλές:

- Προσαρμόστε το βιογραφικό σας για κάθε αίτηση, επισημαίνοντας τις δεξιότητες και τις εμπειρίες που σχετίζονται περισσότερο με τις συγκεκριμένες απαιτήσεις εργασίας.
- Χρησιμοποιήστε επαγγελματική γραμματοσειρά και μέγεθος γραμματοσειράς – μπορεί να είναι Times New Roman ή Calibri σε μέγεθος 11 ή μεγαλύτερο
- Διατηρήστε το βιογραφικό σας ελκυστικό οπτικά με σταθερή μορφοποίηση και απόσταση.
- Χρησιμοποιήστε λέξεις-κλειδιά από την περιγραφή της θέσης εργασίας για να αυξήσετε τις πιθανότητές σας να επιλεγείτε για συνέντευξη.
- Εξετάστε το ενδεχόμενο να χρησιμοποιήσετε ένα επί πληρωμή ή δωρεάν εργαλείο δημιουργίας βιογραφικών για να σας βοηθήσει να δημιουργήσετε ένα έγγραφο με επαγγελματική εμφάνιση.
- Μην φοβάστε να βγείτε έξω, χρησιμοποιήστε χρώματα ή εικονίδια εάν η βιομηχανία προτιμά τη δημιουργικότητα.



Σχετικοί Σύνδεσμοι

1. <https://resume.io>
2. <https://www.myperfectresume.com/>
3. <https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/how-to-write-a-cv>
4. <https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv>

Παραπομπές

1. <https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/how-to-write-a-cv>
2. <https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv>
3. <https://nationalcareers.service.gov.uk/careers-advice/cv-sections>



Όνομα της θεματικής: Εργατικό Δίκαιο και Συμβάσεις

1. Προετοιμασία για συνέντευξη εργασίας

Περιγραφή του προβλήματος:

Το βιογραφικό σας έχει τραβήξει την προσοχή του εργοδότη και σας έχει προσκαλέσει για συνέντευξη - ποια έγγραφα να φέρετε και πώς να προετοιμαστείτε για τη συνέντευξη;

Μελέτη Περίπτωσης 3:

Πώς να προετοιμαστείτε για μια συνέντευξη εργασίας

Η προετοιμασία για μια συνέντευξη για δουλειά μπορεί να είναι αγχωτική, αλλά με τη σωστή προετοιμασία, μπορείτε να αυξήσετε τις πιθανότητές σας για επιτυχία.

1. Έρευνα: πριν από τη συνάντηση διαβάστε και ρωτήστε για την εταιρεία. Προσπαθήστε να γνωρίσετε την εταιρική κουλτούρα, τις αξίες, την αποστολή και το εργασιακό περιβάλλον της εταιρείας.

2. Μάθετε τις απαιτήσεις εργασίας: Ελέγξτε προσεκτικά την περιγραφή της θέσης εργασίας και εντοπίστε τις βασικές δεξιότητες και τα προσόντα που αναζητούν. Προσπαθήστε να βρείτε τα παραδείγματα από την προηγούμενη εμπειρία σας.

3. Υπενθυμίστε στον εαυτό σας ποια θέση υποβάλλετε αίτηση: προσπαθήστε να απαντήσετε γιατί η εμπειρία και τα προσόντα σας σας κάνουν τον καλύτερο υποψήφιο

4. Εξασκηθείτε στις συνήθεις ερωτήσεις συνέντευξης: Ετοιμάστε απαντήσεις σε συνήθεις ερωτήσεις συνέντευξης, όπως «Πες μου για τον εαυτό σου», «Γιατί σε ενδιαφέρει αυτή η θέση;» και "Ποια είναι τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία σας;", "Γιατί θα θέλατε να συνεργαστείτε μαζί μας;"

5. Προετοιμάστε τις δικές σας ερωτήσεις: Προετοιμάστε μερικές ερωτήσεις για να κάνετε στον συνεντευκτή για να δείξετε το ενδιαφέρον σας για τη θέση και την εταιρεία.



6. Εξάσκηση: Εξασκηθείτε δυνατά στις απαντήσεις σας για να γίνετε πιο άνετοι με τις απαντήσεις σας. Κάνοντας αυτό δώστε προσοχή στη γλώσσα του σώματός σας, διατηρώντας οπτική επαφή και χρησιμοποιώντας ανοιχτές χειρονομίες.

7. Θυμηθείτε την πρώτη εντύπωση: Ντυθείτε επαγγελματικά και κατάλληλα για την κουλτούρα της εταιρείας. Συνήθως, σημαίνει business casual ή smart casual

8. Ακρίβεια: Σχεδιάστε τη διαδρομή σας και φτάστε νωρίς στον τόπο της συνέντευξης για να αποφύγετε το άγχος.

9. Πάρτε μαζί σας το βιογραφικό σας

Σχετικοί Σύνδεσμοι

1. <https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/how-to-prepare-for-an-interview>
2. <https://hbr.org/2021/11/10-common-job-interview-questions-and-how-to-answer-them>
3. <https://www.themuse.com/advice/the-ultimate-interview-guide-30-prep-tips-for-job-interview-success>
4. <https://nationalcareers.service.gov.uk/careers-advice/interview-advice>

Παραπομπές

1. <https://nationalcareers.service.gov.uk/careers-advice/interview-advice>
2. <https://hbr.org/2021/11/10-common-job-interview-questions-and-how-to-answer-them>
3. <https://www.themuse.com/advice/the-ultimate-interview-guide-30-prep-tips-for-job-interview-success>



Όνομα της θεματικής: Εργατικό Δίκαιο και Συμβάσεις

3. Βρείτε θέσεις εργασίας

Περιγραφή του προβλήματος:

Πώς και πού να ψάξω για δουλειά;

Μελέτη Περίπτωσης 4:

Η αναζήτηση εργασίας, ειδικά η πρώτη, μπορεί να φαίνεται δύσκολη. Ωστόσο, υπάρχουν ιστότοποι και εργαλεία που έχουν σχεδιαστεί για να διευκολύνουν αυτήν την εργασία και να συντομεύσουν την όλη διαδικασία.

- 1. Πίνακες Αγγελιών Εργασίας (Job Boards):** Είναι ιστοσελίδες που δημοσιεύουν αγγελίες θέσεων εργασίας. Κάποιες διαφημίζουν ένα ευρύ φάσμα θέσεων, ενώ άλλες εξειδικεύονται σε έναν συγκεκριμένο κλάδο. Οι περισσότερες από αυτές τις ιστοσελίδες επιτρέπουν την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης, συνήθως με ένα αντίγραφο του βιογραφικού σας και συνοδευτικής επιστολής. Οι πίνακες αγγελιών εργασίας διαφέρουν συνήθως από χώρα σε χώρα. Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορεί να διαχειρίζονται από την κυβέρνηση, τοπικές αρχές ή ειδικά κρατικά γραφεία. Πολλοί πίνακες επιτρέπουν την εγγραφή για ειδοποιήσεις μέσω email όταν ένας οργανισμός δημοσιεύει μια νέα θέση εργασίας. Συνήθως, μπορείτε να εξατομικεύσετε αυτές τις ειδοποιήσεις ώστε να ταιριάζουν με την τοποθεσία σας, τις δεξιότητες, την εμπειρία σας ή τον τύπο εργασίας που αναζητάτε.
- 2. Ιστοσελίδες Εργοδοτών (Employer's Website):** Πολλοί εργοδότες αναζητούν προσωπικό μέσω των δικών τους ιστοσελίδων, ειδικά μεγάλες εταιρείες ή εκείνες που υποχρεούνται από το νόμο (σε ορισμένες χώρες, όπως δημόσιοι οργανισμοί, σχολεία, πανεπιστήμια, γραφεία). Ελέγξτε τις σελίδες καριέρας τους και ακολουθήστε τους στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για να ενημερώνεστε για διαθέσιμες θέσεις.
- 3. Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας (Recruitment Agencies):** Αυτοί είναι συνήθως ιδιωτικοί οργανισμοί που βοηθούν στην εξεύρεση κατάλληλων υποψηφίων για τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας. Κάποια εξειδικεύονται σε συγκεκριμένους κλάδους, όπως η υγειονομική περίθαλψη ή η εφοδιαστική αλυσίδα. Επισκεφθείτε πρώτα την ιστοσελίδα τους για να δείτε τι είδους θέσεις διαφημίζουν.



- 4. Δίκτυα Κοινωνικής Δικτύωσης (Networking Sites):** Μπορείτε να αναζητήσετε θέσεις εργασίας σε δίκτυα όπως το Facebook ή το LinkedIn. Μπορείτε ακόμη και να υποβάλετε αίτηση μέσω του προφίλ σας στο LinkedIn ή να ανεβάσετε το βιογραφικό σας. Φροντίστε να διατηρείτε το προφίλ σας ενημερωμένο και όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό για τους εργοδότες.
- 5. Επαγγελματικά Δίκτυα (Professional Networks):** Παρακολουθήστε εκδηλώσεις του κλάδου σας, συνέδρια και συναντήσεις από κοντά. Συνδεθείτε με επαγγελματίες του τομέα σας και συμμετέχετε σε σχετικές ομάδες στο Facebook, το LinkedIn ή επαγγελματικά φόρουμ και συνομιλίες.
- 6. Ιστοσελίδες Τοπικών Δήμων ή Κυβερνητικών Γραφείων (Local Council or Other Government Office Websites):** Ανάλογα με τη χώρα, υπάρχουν ειδικά κυβερνητικά ή δημοτικά κέντρα εύρεσης εργασίας. Στις ιστοσελίδες τους μπορείτε να βρείτε αγγελίες εργασίας και πληροφορίες για ευκαιρίες βελτίωσης των προσόντων σας.
- 7. Επικοινωνία Απευθείας με Εργοδότες:** Μπορείτε να επικοινωνήσετε με εργοδότες μέσω email, τηλεφώνου ή με επίσκεψη στον χώρο τους. Μερικές φορές δεν είναι δυνατό να σταματήσετε απλώς και να ρωτήσετε, γι' αυτό προσπαθήστε να κλείσετε ένα ραντεβού πριν επισκεφθείτε. Ρωτήστε τους υπεύθυνους, τους προϊσταμένους ή το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού για πιθανές θέσεις εργασίας και να είστε έτοιμοι να παραδώσετε το βιογραφικό σας αν σας το ζητήσουν.
- 8. Εκθέσεις Εργασίας (Job Fairs):** Είναι εκδηλώσεις όπου οι εργοδότες συναντούν πιθανούς εργαζόμενους. Είναι ιδιαίτερα δημοφιλείς σε σχολεία, κολέγια, πανεπιστήμια, κέντρα καριέρας, εκπαιδευτικούς οργανισμούς, αλλά και άλλους χώρους. Μπορείτε να αναζητήσετε online για επερχόμενες εκθέσεις εργασίας στην πόλη σας. Συνήθως διαφημίζονται στο διαδίκτυο, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή στον τοπικό τύπο. Μερικές φορές μπορεί να πραγματοποιούνται και διαδικτυακά.
- 9. Ο Παραδοσιακός Τρόπος - Περιοδικά, Εφημερίδες και Δελτία (The Old-School Way):** Υπάρχουν αγγελίες εργασίας στην περιοχή σας σε περιοδικά, εφημερίδες και δελτία. Αυτά είναι διαθέσιμα τόσο σε έντυπη μορφή όσο και σε διαδικτυακές εκδόσεις.

Σχετικοί Σύνδεσμοι

1. <https://nationalcareers.service.gov.uk/careers-advice/advertised-job-vacancies>
2. <https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/best-ways-to-find-a-job>
3. <https://novoresume.com/career-blog/>



4. <https://myfuture.edu.au/career-articles/details/11-places-to-search-for-jobs>

Παραπομπές

1. <https://nationalcareers.service.gov.uk/careers-advice/advertised-job-vacancies>

2. <https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/best-ways-to-find-a-job>

3. <https://myfuture.edu.au/career-articles/details/11-places-to-search-for-jobs>



Όνομα της θεματικής: Εργατικό Δίκαιο και Συμβάσεις

1. Τρόποι για να αποκτήσετε εργασιακή εμπειρία

Περιγραφή του προβλήματος:

Πώς να αποκτήσετε εργασιακή εμπειρία για να αποκτήσετε τη δουλειά των ονείρων σας;

Μελέτη Περίπτωσης 5:

1. Εθελοντισμός (Volunteering): Ιδιαίτερα στον τομέα που θέλετε να εργαστείτε, προσφέρει ευκαιρίες για την ανάπτυξη δεξιοτήτων, τη δικτύωση και τη θετική συνεισφορά. Για παράδειγμα, αν ονειρεύεστε να εργαστείτε σε μια κτηνιατρική κλινική, μπορείτε να ξεκινήσετε περπατώντας σκύλους ως εθελοντής ή κοινωνικοποιώντας σκύλους σε ένα καταφύγιο. Αυτό θα σας επιτρέψει να γνωρίσετε καλύτερα τον κλάδο και να δημιουργήσετε επαφές.

2. Πρακτική Άσκηση (Internships): Αποτελεί έναν εξαιρετικό τρόπο για να αποκτήσετε πρακτική εμπειρία και να εξερευνήσετε επαγγελματικές διαδρομές. Συνήθως, οι πρακτικές ασκήσεις ρυθμίζονται από τον νόμο και αποτελούν αμειβόμενες περιόδους εργασιακής εμπειρίας. Μπορούν να πραγματοποιηθούν, για παράδειγμα, κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού.

3. Διαδικτυακά Μαθήματα και Πιστοποιήσεις (Online Courses and Certifications): Βελτιώστε τις δεξιότητές σας μέσω διαδικτυακών μαθημάτων και πιστοποιήσεων. Πολλές πλατφόρμες και πανεπιστήμια προσφέρουν δωρεάν μικρομαθήματα που οδηγούν σε επιβεβαίωση της ανάπτυξης δεξιοτήτων. Αυτά είναι ιδιαίτερα χρήσιμα στην αρχή μιας καριέρας.

4. Δικτύωση (Networking): Παρακολουθήστε εκδηλώσεις του κλάδου, γίνετε μέλος σε διαδικτυακές ομάδες και επικοινωνήστε με άτομα στον τομέα που σας ενδιαφέρει.

5. Προσωρινές ή Μερικής Απασχόλησης Θέσεις Εργασίας (Temporary or Part-Time Jobs): Εξετάστε προσωρινές ή μερικής απασχόλησης θέσεις για να αποκτήσετε εμπειρία και να εξερευνήσετε διαφορετικούς κλάδους.



6. Παρακολούθηση Εργασίας (Work Shadowing): Σας δίνει την ευκαιρία να παρακολουθήσετε την εργασία κάποιου για μία ή περισσότερες ημέρες. Μπορεί να είναι χρήσιμο για να μάθετε περισσότερα για έναν συγκεκριμένο επαγγελματικό ρόλο.

7. Εκδηλώσεις Ενημέρωσης (Insight Events): Συνήθως διοργανώνονται από εταιρείες ή οργανισμούς καριέρας. Μπορείτε να περάσετε μία ή περισσότερες ημέρες γνωρίζοντας έναν συγκεκριμένο τομέα ή εταιρεία. Αυτές οι εκδηλώσεις προσφέρονται συχνά σε φοιτητές χρηματοοικονομικών, νομικής και πληροφορικής.

8. Gap Year και Εμπειρίες στο Εξωτερικό (Gap Year and Year Abroad Experience): Πολλές φιλανθρωπικές οργανώσεις προσφέρουν εμπειρίες gap year και εργασίας στο εξωτερικό. Ο εθελοντισμός κατά τη διάρκεια ενός gap year μπορεί να είναι μια πολύτιμη εμπειρία που θα σας βοηθήσει να βρείτε εργασία στο μέλλον χάρη στην ανάπτυξη δεξιοτήτων, την απόκτηση εμπειρίας, τις ευκαιρίες δικτύωσης και την προσωπική εξέλιξη.

Σχετικοί Σύνδεσμοι

1. <https://nationalcareers.service.gov.uk/careers-advice/types-of-work-experience>
2. <https://www.theheadhunters.ca/blog/9-ways-to-gain-work-experience/>
3. <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-get-job-experience>
4. <https://www.nsw.gov.au/employment/my-career-planner/getting-a-job/your-first-job/how-to-be-job-ready/gain-real-work-experience>

Παραπομπές

1. <https://nationalcareers.service.gov.uk/careers-advice/types-of-work-experience>
2. <https://www.theheadhunters.ca/blog/9-ways-to-gain-work-experience/>
3. <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/how-to-get-job-experience>



Co-funded by
the European Union

2023-1-ES02-KA210-YOU-000114522



**Co-funded by
the European Union**



Economy for Life © 2024 is licensed under CC BY-NC 4.0

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible